

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro</u>	CUI:	<u>3654 38081 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-507-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>421-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>365438081</u>
Número de Factura:	<u>1117670747</u>	Serie:	<u>7E6948FA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 34,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/06/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el diseño de bases de datos estructuradas para e almacenamiento de información técnica y administrativa perteneciente al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en la digitalización de documentos y expedientes en los proyectos que ingresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el soporte técnico básico en hardware y software a los usuarios del departamento.
- Apoyé en realizar limpieza y mantenimiento preventivo de computadoras, impresoras y otros dispositivos pertenecientes al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en la generación de reposrtes, listados y graficos con información relevante de los proyectos vigentes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC